

**Rokovací poriadok
Rozhodcovského súdu v Bratislave
s účinnosťou od 1. 6. 2009
(ďalej len „RP“)**

Základné ustanovenia

§ 1

1. Základným účelom konania pred Rozhodcovským súdom v Bratislave (ďalej len „RSvB“ alebo aj „súd“) je efektívne vyriešenie majetkového sporu medzi účastníkmi. Súd postupuje v konaní podľa zákona, bez zbytočných formalít a v rámci možností sa vždy pokúsi účastníkov rozhodcovského konania doviesť ku zmiernu.

2. RSvB je stálym rozhodcovským súdom podľa zákona č. 244/2002 Z.z., o rozhodcovskom konaní, v platnom znení (ďalej len „ZoRK“). Organizačná štruktúra RSvB je upravená jeho Štatútom.

3. Tento RP vydáva, mení a v Obchodnom vestníku zverejňuje zriaďovateľ RSvB, ktorým je Sdružení rozhodcov, a. s., IČO: 63 49 66 58, so sídlom v Českej republike, Brno, Příkop 8.

§ 2

Neoddeliteľnou súčasťou tohto RP je Poplatkový poriadok (ďalej len ako „PP“).

§ 3

Tento RP je záväzný pre všetkých rozhodcov RSvB a strany rozhodcovskej zmluvy. Súhlas s RP vyjadrujú zmluvné strany podpisom rozhodcovskej zmluvy alebo podpisom rozhodcovskej doložky (ďalej len „rozhodcovská zmluva“) odkazujúcej na RP, rozhodcovia tento svoj súhlas vyjadrujú svojim uvedením v Zozname rozhodcov a prijatím funkcie rozhodcu v konkrétnom spore.

§ 4

Rozhodcovia

1. Rozhodcom RSvB je len taká osoba, ktorá je uvedená v Zozname rozhodcov RSvB a spĺňa podmienky stanovené zákonom a Štatútom RSvB.

2. Rozhodca môže poveriť jednotlivými úkonmi v rámci rozhodcovského konania pracovníka sekretariátu.

Rozhodcovské konanie

§ 5

Miesto konania

Rozhodcovské konanie prebieha vždy v sídle RSvB – výnimku môže na základe vlastného uváženia alebo dôvodnej žiadosti všetkých účastníkov povoliť predseda RSvB. Náklady spojené s konaním rozhodcovského konania mimo sídlo RSvB na žiadosť účastníkov sú povinní uhradiť účastníci spoločne a nerozdielne.

§ 6 Jazyk konania

Rozhodcovské konanie prebieha spravidla v českom alebo slovenskom jazyku. Pokiaľ je potrebný preklad listín alebo výpovedí, zaistí tento preklad na svoje náklady a zodpovednosť účastník, ktorý sa takých listín alebo výpovedí dovoľáva. Ak tak neučiní, nebudú takéto cudzojazyčné listiny a výpovede prevedené k dôkazu.

Rozhodcovské konanie

§ 7 Začatie konania

1. Rozhodcovské konanie sa začína doručením žaloby do sídla RSvB. V deň doručenia žaloby je postupom podľa § 8 RP ustanovený jediný rozhodca alebo rozhodcovský senát (ďalej len „rozhodca“), pokiaľ už nie je menovaný priamo v rozhodcovskej zmluve, a žaloba je mu odovzdaná. Doručenie žaloby je nutné v písomnej forme. Písomná forma doručenia žaloby je zachovaná aj v prípade elektronického doručenia za podmienok stanovených v § 15 RP.

2. Akákoľvek komunikácia účastníka so súdom musí byť vedená v písomnej forme, pokiaľ nie je dohodnuté inak. Tato písomná forma je zachovaná aj v prípade elektronickej komunikácie za podmienok stanovených v § 15 RP.

3. Žaloba musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi, pokiaľ je to možné s uvedením telefonických a e-mailových kontaktov na všetkých účastníkoch a ich zástupcov. Žaloba sa podáva v počte o jeden väčšom, ako je uvedený počet adries žalovaných, prílohy sa pripájajú v jedinom vyhotovení. S podaním žaloby je spojený vznik povinnosti zaplatiť poplatok za rozhodcovské konanie (§ 3 PP).

§ 8 Ustanovenie rozhodcu

1. Spory podľa tohto RP prejednáva buď jediný rozhodca alebo rozhodcovský senát. Pokiaľ nie je v rozhodcovskej zmluve stanovené inak, rozhoduje v rozhodcovskom konaní jediný rozhodca.

2. Úkony rozhodcovského senátu vykonáva jeho predseda.

3. Rozhodcovský senát je trojčlenný alebo päťčlenný.

4. V prípade, že rozhodca nie je v rozhodcovskej zmluve ustanovený menovite alebo nie je rozhodcom zapísaným v zozname rozhodcov RSvB alebo ním prestal byť, prípadne nie je schopný pre chorobu, či iné závažné dôvody funkciu vykonávať alebo sa tejto funkcii vzdal, určí predseda RSvB alebo ním poverený člen predsedníctva iného rozhodcu zo zoznamu rozhodcov. Taká zmena, či nové menovanie musí byť oznámené účastníkom pri najbližšom úkone vo veci.

§ 9

Rozhodcovský súd rozhoduje v súlade so zmluvou uzatvorenou medzi účastníkmi rozhodcovského konania a vezme do úvahy obchodné zvyklosti vzťahujúce sa na spor, zásady poctivého obchodného

styku a dobrých mravov. Rozhodcovský súd použije rovnako ako súd ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov na ochranu práv spotrebiteľa.

§ 10 Zmierovacie konanie

1. RSvB uprednostňuje vždy zmierne vyriešenie sporu pred autoritatívnym rozhodovaním. Rozhodcovia RSvB sú povinní sa o zmier vždy pokúsiť, prípadne i dávať v tomto smere účastníkom odporúčania.

2. Ak účastníci v priebehu konania uzatvoria zmier, súd konanie zastaví. Na žiadosť účastníkov je možné, aby RSvB zaznamenal uzavretý zmier formou rozsudku o dohodnutých podmienkach. V tomto prípade sa postupuje obdobne ako pri konaní, ktoré sa zmierom neskončí.

§ 11 Postup v rozhodcovskom konaní

1. Po začatí rozhodcovského konania RSvB preskúma, či rozhodcovská zmluva zakladá jeho právomoc. Ak dospeje k záveru, že nemá právomoc rozhodovať vo veci samej, uznesením rozhodcovské konanie zastaví. V opačnom prípade bez zbytočného odkladu pristúpi k ďalšiemu postupu vo veci.

2. Po začatí rozhodcovského konania RSvB zašle žalobcovi informáciu o zahájení konania spolu s výzvou na zaplatenie poplatku za rozhodcovské konanie a podľa povahy veci buď nariadi vo veci ústne pojednávanie alebo vyzve žalovaného, aby súdu doručil žalobnú odpoveď, prípadne podal písomné námietky proti uplatnenej zmenke.

3. Ak je žalobca v omeškaní s úhradou poplatku za rozhodcovské konanie, nie je RSvB povinný konať.

4. Rozhodcovské konanie môže byť výlučne písomné, súd vždy môže nariadiť ústne pojednávanie, a to obzvlášť za účelom dokazovania.

5. Súd môže žalovaného vyzvať k žalobnej odpovedi k podanej žalobe, ktorej kópiu k výzve priloží. Lehota na doručenie žalobnej odpovedi je lehotou hmotnoprávnou a trvá najmenej pätnásť dní. V žalobnej odpovedi sa žalovaný vyjadrí ku všetkým skutočnostiam a návrhom uvedeným v žalobe a uvedie spisovú značku sporu. Ak žalovaný v stanovenej lehote nedoručí súdu riadnu žalobnú odpoveď, môže byť rozhodnuté bez nariadenia ústneho pojednávania. Lehotu určenú na doručenie žalobnej odpovede nie je možné predĺžiť.

6. V prípade, že žalobou uplatnený nárok vyplýva zo zmenky, môže súd žalovaného vyzvať, aby podal námietky proti zmenke. Lehota na podanie námietok je lehotou procesnoprávnou a trvá najmenej tri dni. Ak žalovaný v stanovenej lehote nepodá riadne námietky alebo tieto nie sú riadne, môže byť rozhodnuté bez nariadenia ústneho pojednávania. Rozhodcom určenú lehotu na podanie námietok nie je možné predĺžiť.

7. Predvolanie na ústne pojednávanie musí byť účastníkom doručené najmenej tri dni pred dňom, na ktorý bolo pojednávanie stanovené. Nedodržanie tejto lehoty bráni prejednaniu veci len vtedy, ak sa tejto skutočnosti tento účastník dovoľá.

8. Vo výnimočných prípadoch môže rozhodca nariadené ústne pojednávanie odročiť. Môže tak urobiť buď na základe vlastnej úvahy, alebo na základe žiadosti účastníka o odročenie. V žiadosti musí byť uvedený dôležitý dôvod a tento musí byť preskúmateľný. Spolu s podaním žiadosti o odročenie vzniká

účastníkovi povinnosť uhradiť poplatok za žiadosť o odročenie nariadeného pojednávania (§ 4 PP) – ak nie je tento poplatok uhradený, nemusí rozhodca k žiadosti vôbec prihliadať.

§ 12 Drobné spory

1. Za drobný sa považuje spor, ktorého hodnota neprevyšuje sumu 5.000 eur.
2. V konaní o drobnom spore nemusí súd nariadiť ústne pojednávanie a rozhodnutie nemusí odôvodňovať. Právo súdu zvoliť ústne pojednávanie i v týchto prípadoch týmto nie je dotknuté.

§ 13 Rozhodnutie vo veci

1. Vo veci samej sa rozhoduje rozhodcovským rozsudkom.
2. Na rozhodcovskom rozsudku sa musí uznieť väčšina rozhodcov a aspoň väčšinou rozhodcov musí byť vlastnoručne podpísaná.
3. Na žiadosť účastníkov môže rozhodca zaznamenať zmier vo forme rozhodcovského rozsudku o dohodnutých podmienkach.
4. V iných prípadoch ako vo veci samej sa rozhoduje uznesením.
5. Ak účastník žiada náhradu trov konania, je povinný tieto presne vyčíslieť a doložiť dokladmi. Odmena advokáta sa vyčísluje podľa predpisov používaných v konaní pred všeobecnými súdmi.
6. Uznesenie, ktorým sa konanie končí, musí byť aspoň väčšinou rozhodcov vlastnoručne podpísané. V ostatných prípadoch môže byť podpis rozhodcu nahradený vhodným technickým prostriedkom.
7. Rozhodcovský rozsudok a uznesenie sa vydávajú vždy v podobe písomnej.
8. Rozhodnutie musí byť rozhodcom vždy aspoň stručne odôvodnené, ak nie je stanovené inak.
9. Odôvodnenie nemusí byť súčasťou rozhodnutia:
 - a) v prípade drobného sporu (§ 12 RP),
 - b) v prípade rozsudku o dohodnutých podmienkach (§ 10 RP),
 - c) v prípade, že žalovaný uplatnený nárok výslovne uznal,
 - d) v prípade, že s tým účastníci výslovne súhlasia,
 - e) v prípade opravy zrejmej nesprávnosti predchádzajúceho rozhodnutia v zmysle § 36 ZoRK.

§ 14 Doručovanie

1. Pre doručovanie písomností sa použije úprava v ZoRK a v občianskom súdnom poriadku, ak nie je ďalej stanovené ináč.
2. Žaloba a rozhodcovský rozsudok sa doručujú účastníkom vždy do vlastných rúk.

3. Účastníkom sa doručuje na adresu, ktorú uviedli v súvislosti s rozhodcovskou zmluvou, prípadne na ich ďalšie známe adresy. Súdu sa vždy doručuje na adresu jeho sídla.

4. Pokiaľ sa zásielka vrátila súdu späť alebo sa súd o jej odmietnutí či nedoručení dozvedel, a v tejto zásielke bola adresátovi stanovená lehota pre procesný úkon, obzvlášť podľa § 11 ods. 5 a 6 RP, považuje sa dňom vrátenia zásielky alebo dňom, keď sa súd o jej odmietnutí či nedoručení dozvedel, takto stanovená lehota za uplynutú.

5. Ak zákon alebo iný právny predpis stanoví, že rozhodnutie či iná písomnosť má byť vyvesená na úradnej tabuli súdu, potom RSvB toto rozhodnutie či inú písomnosť vyvesí na verejne prístupnej Úradnej tabuli v sídle RSvB, ktorá úradnú tabuľu všeobecného súdu nahrádza.

§ 15

Rozhodcovské konanie s využitím elektronickej komunikácie

1. Súd a účastníci môžu navzájom komunikovať tiež elektronicou formou, a to výlučne z autorizovaných e-mailových adries. K podaniu z neautorizovanej e-mailovej adresy sa neprihliada, pokiaľ nie je najneskôr do troch dní doplnené písomným podaním zhodného znenia.

2. Za autorizovanú sa považuje len tá e-mailová adresa účastníka, ktorú pre účely elektronickej komunikácie účastník súdu oznámi na adresu podatelna@rsvb.sk. Zoznam autorizovaných e-mailových adries účastníkov vedie sekretariát RSvB.

3. RSvB prehlasuje za autorizovanú e-mailovú adresu pre príjem podaní účastníkov v elektronickej forme adresu podatelna@rsvb.sk a pre odosielanie písomností účastníkom v elektronickej forme všetky e-mailové adresy končiac doménou *rsvb.sk*. Komunikácia v elektronickej forme musí byť vo svojom predmete označená spisovou značkou veci, ktorej sa týka.

4. Okamih odoslania písomnosti z autorizovanej e-mailovej adresy na autorizovanú e-mailovú adresu je okamihom jej doručenia.

5. Na žiadosť účastníka mu môže byť prostredníctvom webového rozhrania umožnený on-line prístup k niektorým informáciám, ktoré sa týkajú jeho sporu.

Prechodné a záverečné ustanovenia

§ 16

1. Tento RP nadobúda účinnosť od 1. 6. 2009.

2. Tento RP sa použije tiež na konania zahájené pred dňom nadobudnutia jeho účinnosti, ktoré pred týmto okamihom neboli právoplatne ukončené – právne účinky úkonov, ktoré v konaní nastali pred dňom nadobudnutia účinnosti tohto RP, zostávajú zachované.

3. Akékoľvek zmeny RP nadobúdajú účinnosť okamihom ich zverejnenia v Obchodnom vestníku, ak nie je stanovený deň neskorší. RP je spravidla zverejnený v platnej a účinnej podobe na internetových stránkach RSvB <http://www.rsvb.sk>.

Sdružení rozhodců, a. s.
zriaďovateľ

**Zoznam rozhodcov
Rozhodcovského súdu v Bratislave
s účinnosťou od 1. 6. 2009**

Mgr. Monika Bandúrová, Žilina
Mgr. Martin Dvořák, Brno
Mgr. Andrej Gundel , Bratislava
JUDr. Marek Ivičič, Brno
Mgr. Lucie Jamborová, Brno
JUDr. Bc. Martin Kulhánek, Ph.D., Brno, Bratislava
Mgr. Jana Magátová, Bratislava
Mgr. Mariana Mlčúchová , Bratislava